

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DJIRO S.A.S.

NIT 901109043-5

1. OBJETIVO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como finalidad establecer los lineamientos, procedimientos y directrices que DJIRO S.A.S., identificada con NIT 901109043-5, domiciliada en la ciudad de Medellín, Antioquia, deberá seguir para garantizar la adecuada protección, uso, manejo y conservación de los datos personales recolectados en el marco de sus actividades comerciales, contractuales y operativas.

DJIRO S.A.S. reconoce la importancia de la privacidad, la protección de datos personales y el derecho que tienen los titulares a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que se haya recolectado sobre ellos, así como a revocar la autorización otorgada para su tratamiento, conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, y demás normas concordantes.

Esta política aplica a toda recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión y supresión de datos personales realizados por DJIRO S.A.S., bien sea en calidad de **Responsable o Encargado del Tratamiento**, e incluye a sus empleados, contratistas, proveedores, aliados estratégicos, clientes, usuarios, visitantes y demás terceros con los cuales tenga relación.

Además, esta política tiene como propósito informar claramente a los titulares sobre:

- Las finalidades del tratamiento de sus datos personales.
- Sus derechos como titulares de la información.
- Los mecanismos dispuestos por DJIRO S.A.S. para ejercer dichos derechos.
- Las medidas adoptadas para la protección, confidencialidad y seguridad de la información.
- La posibilidad de compartir datos con terceros aliados o proveedores tecnológicos, con el fin de garantizar la adecuada prestación de los servicios ofrecidos por DJIRO S.A.S.

2. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, y conforme con lo dispuesto en la legislación colombiana, se adoptan las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento, independientemente de que se encuentren en formato físico o digital.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Público:** Información personal que no sea semiprivada, privada o sensible, y que puede estar contenida, entre otros, en documentos públicos, registros públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y medios de comunicación.
- **Dato Privado:** Información personal que, por su naturaleza íntima o reservada, sólo es relevante para el titular, como por ejemplo hábitos de consumo, información financiera o historial crediticio.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como datos sobre origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos o a organizaciones sociales, datos de salud, vida sexual y datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Transferencia:** Envío de datos personales por parte del responsable o encargado del tratamiento ubicado en Colombia a un receptor que se encuentra dentro o fuera del país, que a su vez es responsable del tratamiento y decide sobre la finalidad y medios del mismo.

- **Plataforma o Aplicación:** Herramientas digitales, tecnológicas o virtuales desarrolladas, gestionadas o utilizadas por DJIRO S.A.S. para la prestación de sus servicios y en las cuales puede realizarse recolección de datos personales.

3. PRINCIPIOS

DJIRO S.A.S. realiza el tratamiento de los datos personales de conformidad con los siguientes principios, que orientan y determinan su actuar frente a la recolección, uso, circulación, almacenamiento y eliminación de información personal:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad reglada que se sujeta a lo dispuesto en la Constitución, la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la desarrollen.
- **Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima, explícita, clara y autorizada por el titular, la cual será informada de manera previa, expresa y suficiente.
- **Libertad:** El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos no podrán ser obtenidos o divulgados sin autorización o sin fundamento legal válido.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** En todo momento se debe garantizar al titular el derecho a obtener información clara y veraz sobre la existencia y uso de los datos que le conciernen.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales, de las autorizaciones otorgadas por el titular y de las disposiciones legales. Los datos personales solo pueden ser accedidos por personas autorizadas.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento será protegida mediante medidas técnicas, humanas y administrativas que garanticen su confidencialidad, integridad y disponibilidad, y que busquen evitar el acceso no autorizado, la adulteración, pérdida o consulta indebida.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información,

incluso después de finalizada su relación con DJIRO S.A.S. o con la base de datos respectiva.

4. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de DJIRO S.A.S., ya sea en calidad de responsable o encargado del tratamiento, y que se encuentren bajo su custodia y control, ya sea en medios físicos o digitales.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para:

- Todos los empleados y colaboradores de DJIRO S.A.S., sin distinción de su tipo de vínculo laboral o contractual.
- Proveedores, aliados estratégicos, contratistas y terceros con quienes DJIRO S.A.S. establezca relaciones comerciales, contractuales o de cooperación que impliquen el tratamiento de datos personales.
- Clientes, usuarios y visitantes que suministren datos personales a DJIRO S.A.S. en el marco de la prestación de sus servicios o del uso de sus plataformas tecnológicas.
- Cualquier persona natural cuyos datos personales hayan sido recolectados y almacenados por DJIRO S.A.S. en virtud de una relación contractual, comercial, laboral o legal.

Esta política cubre todo tratamiento realizado por DJIRO S.A.S. sobre datos personales de carácter público, privado, semiprivado y sensible, conforme a las categorías establecidas en la Ley 1581 de 2012.

Asimismo, abarca el tratamiento que DJIRO S.A.S. realice directamente o a través de terceros aliados y proveedores tecnológicos, nacionales o internacionales, siempre bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, seguridad, transparencia, confidencialidad, y demás principios rectores del régimen legal de protección de datos personales en Colombia.

5. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

DJIRO S.A.S. recolectará, almacenará, usará, circulará, transmitirá, transferirá o suprimirá datos personales únicamente cuando cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo que la ley expresamente disponga que dicha autorización no es requerida.

Formas de obtención de la autorización: La autorización podrá otorgarse por cualquier medio que permita su posterior consulta, incluyendo medios electrónicos, físicos, verbales, digitales o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de manera razonable que otorgó su consentimiento. En particular, DJIRO S.A.S. podrá obtener la autorización a través de:

- Formularios electrónicos o físicos de registro.
- Aceptación de términos y condiciones en plataformas digitales o aplicaciones móviles.
- Contratos laborales, comerciales o de prestación de servicios.
- Correos electrónicos u otros mecanismos tecnológicos que evidencien aceptación.
- Acciones afirmativas del titular (como el uso continuado de una plataforma que haya informado sobre esta política).

Contenido de la autorización: La autorización deberá contener al menos la siguiente información:

- Identificación del responsable del tratamiento y sus datos de contacto.
- Las finalidades específicas del tratamiento de los datos personales.
- Los derechos que le asisten como titular.
- El mecanismo para acceder a la política de tratamiento de datos personales.

Casos en que no se requiere autorización: DJIRO S.A.S. podrá tratar datos personales sin necesidad de autorización del titular en los siguientes casos:

1. Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
2. En cumplimiento de una orden legal o judicial.
3. Por razones de urgencia médica o sanitaria.
4. Cuando se trate de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Cuando los datos estén relacionados con el Registro Civil de las personas.

Prueba de la autorización: DJIRO S.A.S. conservará prueba de la autorización otorgada por los titulares mediante mecanismos seguros y verificables, garantizando su consulta posterior por parte del titular o de la autoridad competente.

6. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

Responsable del Tratamiento: DJIRO S.A.S., identificada con NIT 901109043-5, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, Antioquia, es la entidad responsable del tratamiento de los datos personales recolectados en el desarrollo de sus actividades comerciales, contractuales, laborales, y tecnológicas.

Datos de contacto del Responsable:

- Razón social: DJIRO S.A.S.
- NIT: 901109043-5
- Domicilio: Medellín, Antioquia, Colombia
- Correo electrónico: legal@djiro.io
- Teléfono: 3004997841

DJIRO S.A.S., como responsable, determina la finalidad, contenido y uso de las bases de datos personales, así como los mecanismos de seguridad y confidencialidad adecuados para su manejo.

Encargados del Tratamiento: DJIRO S.A.S. podrá delegar en terceros, nacionales o extranjeros, la calidad de Encargado del Tratamiento, entendiendo por ello a toda persona natural o jurídica que, en virtud de una relación contractual o legal, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de DJIRO S.A.S.

En estos casos, DJIRO S.A.S. suscribirá los contratos de transmisión o transferencia de datos exigidos por la normatividad vigente, garantizando que dichos terceros:

- Cumplan con los principios, deberes y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.
- Traten la información conforme a las instrucciones impartidas por DJIRO S.A.S.
- Apliquen las medidas técnicas, humanas y organizacionales necesarias para proteger los datos personales.
- Se abstengan de usar los datos para fines no autorizados o distintos a los pactados.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

DJIRO S.A.S., en cumplimiento de su objeto social y con base en la autorización previa, expresa e informada de los titulares, realizará el tratamiento de los datos personales con las siguientes finalidades:

- Establecer, gestionar y mantener relaciones comerciales, contractuales, laborales o legales con personas naturales o jurídicas.
- Gestionar solicitudes de información, productos, servicios, soporte o atención al cliente.

- Cumplir con obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales y regulatorias.
- Gestionar el acceso, autenticación y uso de plataformas tecnológicas, aplicaciones y sistemas de información operados o administrados por DJIRO S.A.S.
- Realizar análisis estadísticos, investigaciones de mercado, encuestas de satisfacción, estudios de comportamiento y hábitos de uso.
- Desarrollar procesos de fidelización, retención, segmentación, perfilamiento y evaluación de riesgo.
- Ejecutar estrategias comerciales, publicitarias y de mercadeo directo, incluyendo el envío de comunicaciones, promociones, eventos, y campañas informativas por medios físicos o digitales.
- Garantizar la seguridad física y digital de las instalaciones, activos, sistemas y personas.
- Verificar referencias personales, laborales, comerciales o financieras, según el tipo de relación con el titular.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

En cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, DJIRO S.A.S. garantiza a los titulares de los datos los siguientes derechos:

1. **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales frente a DJIRO S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
2. **Solicitar prueba de la autorización** otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, conforme al artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. **Ser informado**, previa solicitud, sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
4. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal**, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías

constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida.

6. **Acceder de forma gratuita** a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
7. **Ejercer el habeas data**, mediante consultas o reclamos, conforme al procedimiento establecido por DJIRO S.A.S.

9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

DJIRO S.A.S. ha dispuesto los siguientes mecanismos para que los titulares de los datos personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos, o revocar la autorización otorgada:

Canales de atención: Los titulares podrán presentar consultas o reclamos a través de los siguientes medios:

- **Correo electrónico:** legal@djiro.io
- **Dirección física:** Cra 43 a #1-50 Torre 1 Piso 6, oficina 652, Torre protección, Medellín, Antioquia, Colombia
- **Teléfono de contacto:** 3004997841

Requisitos de la solicitud: Para el ejercicio de cualquier derecho, el titular (o su representante debidamente acreditado) deberá presentar una solicitud escrita que incluya:

- Nombre completo e identificación del titular.
- Descripción clara y precisa de los datos sobre los cuales busca ejercer su derecho.
- Dirección física o electrónica para notificaciones.
- Documentos que acrediten la identidad del titular o la representación legal, si aplica.
- Firma del solicitante (en caso de solicitudes físicas).

Consultas: Las consultas serán atendidas en un plazo máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo. Si no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al solicitante los motivos de la demora, indicando la

fecha en la que se atenderá la consulta, la cual no podrá superar los **cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: Cuando el titular considere que la información tratada por DJIRO S.A.S. debe ser corregida, actualizada, suprimida, o cuando advierta el presunto incumplimiento de alguno de los deberes legales o contractuales, podrá presentar un reclamo conforme al siguiente procedimiento:

1. El reclamo debe presentarse con la información completa mencionada en el apartado **Requisitos de la solicitud**.
2. Si el reclamo resulta incompleto, DJIRO S.A.S. requerirá al interesado dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción para que subsane las fallas.
3. Transcurridos **dos (2) meses** desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. El término máximo para atender el reclamo será de **quince (15) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuere posible atenderlo en ese término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se resolverá, sin que supere los **diez (10) días hábiles** adicionales.

10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS A TERCEROS

DJIRO S.A.S., en desarrollo de su objeto social y en cumplimiento de las finalidades autorizadas por los titulares, podrá compartir datos personales con terceros, ya sea mediante **transmisión** (cuando el tercero actúa por cuenta de DJIRO S.A.S.) o **transferencia** (cuando el tercero actúa como responsable independiente), conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Autorización para compartir datos: El titular autoriza de manera expresa, libre e informada a DJIRO S.A.S. para que sus datos personales puedan ser transmitidos o transferidos, dentro o fuera del territorio colombiano, a:

- Proveedores tecnológicos, como procesadores de pagos, servicios de autenticación, plataformas de análisis, almacenamiento en la nube, entre otros.
- Aliados comerciales y estratégicos, para la prestación integral de servicios, cumplimiento de obligaciones contractuales, seguridad y mejora continua de la operación.

- Terceros encargados, que actúen en nombre de DJIRO S.A.S. en la ejecución de procesos técnicos, logísticos, administrativos, financieros o legales.
- Autoridades administrativas o judiciales, en cumplimiento de requerimientos legales o contractuales.

Garantías en la transmisión o transferencia: Para cada proceso de transmisión o transferencia, DJIRO S.A.S. se asegurará de que:

- Existan contratos de transmisión de datos que incluyan cláusulas de confidencialidad, uso exclusivo y medidas de seguridad, conforme al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.
- Los terceros destinatarios del dato asuman la obligación de tratar la información conforme a la ley colombiana, aun si están ubicados fuera del país.
- Se apliquen medidas tecnológicas, jurídicas y organizacionales adecuadas para prevenir el acceso no autorizado, alteración, pérdida o uso indebido de los datos personales.

Prohibición de comercialización: DJIRO S.A.S. no venderá, alquilará ni entregará los datos personales a terceros para fines comerciales o de mercadeo, sin autorización previa y expresa del titular.

11. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

DJIRO S.A.S., a través de sus plataformas digitales, sitios web y aplicaciones móviles, utiliza cookies y otras tecnologías de seguimiento para optimizar la experiencia del usuario, mejorar la prestación de sus servicios y analizar el comportamiento de navegación.

Tipos de cookies que se pueden utilizar:

- **Cookies necesarias:** Permiten el funcionamiento básico de la plataforma, como la navegación segura, la autenticación y el acceso a zonas restringidas.
- **Cookies de funcionalidad:** Permiten recordar las preferencias del usuario (idioma, ubicación, configuración, etc.).
- **Cookies de rendimiento o análisis:** Recogen información anónima sobre cómo los usuarios interactúan con la plataforma para mejorar su desempeño.
- **Cookies de publicidad o marketing:** Permiten mostrar anuncios relevantes para el usuario, limitar la frecuencia de los mismos y medir su efectividad.

Al navegar, utilizar o permanecer en las plataformas digitales de DJIRO S.A.S., el titular consiente expresamente el uso de cookies conforme a lo descrito en esta política. El usuario puede configurar su navegador para aceptar o rechazar parcial o totalmente las cookies. Sin embargo, la desactivación de cookies podría afectar el funcionamiento adecuado del sitio web o la app.

12. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

DJIRO S.A.S. conservará los datos personales únicamente durante el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento informadas al titular, o conforme a lo exigido por la legislación aplicable en materia contractual, fiscal, contable, laboral o administrativa.

Plazo de conservación:

- Durante la vigencia de la relación contractual, comercial o laboral con el titular.
- Por el tiempo requerido para cumplir con las obligaciones legales o regulatorias que le sean aplicables a DJIRO S.A.S.
- Por el período necesario para proteger los intereses legítimos de DJIRO S.A.S. o de un tercero, por ejemplo, en casos de prevención de fraude o gestión de riesgos.
- Hasta que el titular revoque su autorización o solicite la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que obligue a su conservación.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y transcurridos los plazos legales de conservación, DJIRO S.A.S. procederá a la eliminación definitiva, segura e irreversible de los datos personales, o los conservará de forma anonimizada cuando sea necesario con fines estadísticos o históricos, sin posibilidad de identificación del titular.

13. AUTORIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se informa a los titulares de datos personales que la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** es la autoridad competente en Colombia para ejercer la vigilancia y control sobre el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales.

En caso de que un titular considere que no han sido respetados sus derechos, o que DJIRO S.A.S. ha incurrido en alguna conducta que contraviene la normatividad vigente sobre protección de datos, podrá presentar una queja ante dicha entidad,

siempre y cuando haya agotado previamente el procedimiento de consulta o reclamo ante DJIRO S.A.S.

Datos de contacto de la Superintendencia de Industria y Comercio:

- **Página web:** <https://www.sic.gov.co>
- **Dirección:** Carrera 13 No. 27-00, Bogotá D.C., Colombia
- **Teléfono conmutador:** (601) 5870000
- **Línea gratuita nacional:** 01 8000 910 165

14. VIGENCIA Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigor a partir de su fecha de publicación.

DJIRO S.A.S. se reserva el derecho de modificar, total o parcialmente, esta política en cualquier momento, con el fin de atender nuevas exigencias legales, regulatorias, tecnológicas o de operación. Cualquier cambio sustancial será publicado oportunamente en los canales oficiales de la sociedad, tales como el sitio web institucional o la plataforma/app que utilicen los titulares.

Las modificaciones sustanciales de esta política surtirán efecto desde su publicación y se aplicarán a los tratamientos que se realicen con posterioridad a la misma. Se entenderá que el titular acepta la nueva versión si continúa utilizando los servicios o no revoca su autorización en los términos legales.